



CHARTERED SURVEYORS
ISO 9001:2015 ZERTIFIZIERT
ISO 27001 ZERTIFIZIERT
ÖVI MITGLIED

CODE OF ETHICS UND CODE OF CONDUCT

JULI 2019, VERSION 1.6



IG Immobilien

Wir leben Qualität!

PRÄAMBEL

Unser Code of Ethics (Grundwerteerklärung) und Code of Conduct (Verhaltenskodex) definieren Grundprinzipien für ethische, moralische und rechtlich einwandfreie Verhaltensweisen sowie Auftreten und Handeln all unserer Mitarbeiter innerhalb der IG-/BLM-Gruppe. Selbstverständlich wendet er sich gleichermaßen an Damen und Herren.

Er stellt eine zusammenfassende und verbindliche Leitlinie dar.

Die hier festgelegten Grundlagen, Richtlinien und Empfehlungen dienen uns vor allem als internes Regelwerk. Sie geben aber auch im Hinblick auf die vielfältigen Außenbeziehungen allen Kunden, Geschäftspartnern und nicht zuletzt der Öffentlichkeit Auskunft über jene grundsätzlichen Verhaltensweisen, die sie im Kontakt mit uns, der IG-/BLM-Gruppe, erwarten können.

Angesichts der großen Verantwortung für unsere täglichen Aufgaben, liegt es vor allem an jedem Einzelnen von uns, diese Grundsätze umzusetzen und zu leben.

Sämtliche, bereits geltende Normen wie z. B. die Dienstbestimmungen der IG, spezielle Dienstvorschriften oder Regelungen in Arbeitsverträgen, bleiben durch diesen Kodex unberührt und sind im Einzelnen zu beachten.

CODE OF ETHICS (GRUNDWERTEERKLÄRUNG)

Leitbild der IG Immobilien Gruppe

Unsere Vision, Mission und unsere Werte sowie die Unternehmens-Policies der IG Immobilien Unternehmensgruppe haben wir in einem Unternehmensleitbild festgeschrieben. Dieses Leitbild finden Sie in unserer Broschüre "Unternehmensleitbild" in der jeweils gültigen Fassung.

Unser Slogan

WIR LEBEN QUALITÄT!

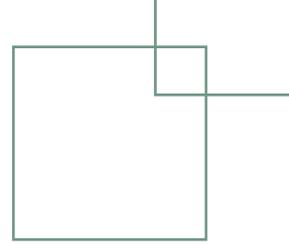
Die Marke IG steht für höchste Qualität bei Immobilien und allen dazugehörigen Dienstleistungen. Qualität ist das zentrale Schlagwort für alle Geschäftsbereiche - egal ob es sich dabei um Immobilienverwaltung, Facility Management oder Projektumsetzung und -entwicklung handelt. Das Streben nach dem Besten motiviert und fordert uns täglich in unseren Projekten. Nur so kann Qualität entstehen.

UNTERNEHMENS- LEITBILD VERS. 3.1



Die Grundsätze und Leitlinien unseres täglichen Handelns haben wir in einem **Code of Conduct** (Verhaltenskodex) niedergeschrieben. Er wird von den Werten der IG Immobilien Gruppe begleitet und hilft uns, unsere Unternehmensziele und Strategien zu erfüllen und kontinuierlich zu verbessern.

CODE OF CONDUCT (VERHALTENSKODEX)



Verhaltensstandards

Unsere Mitarbeiter sind sich der besonderen Verantwortung, für die IG-/BLM-Gruppe und somit für eine 100%ige Tochter der Oesterreichischen Nationalbank zu arbeiten, jederzeit bewusst. Sie bekennen sich zur Verpflichtung, ihre Tätigkeiten zum Nutzen der IG/BLM bestmöglich auszuüben.

Die ihnen zugewiesenen Verantwortungsbereiche und Aufgaben werden mit Engagement, Loyalität und unter Einhaltung der im Dienstleistungssektor üblichen Berufsstandards gewissenhaft und ordentlich erfüllt.

Einhalten von Gesetzen und Rechtstreue

Sämtliche geschäftliche Entscheidungen und Handlungen werden rechtskonform – unter Beachtung der jeweiligen geltenden Gesetze und Vorschriften – getroffen bzw. vollzogen. Unsere Mitarbeiter sind angehalten, unternehmensinterne und externe Vorschriften zu beachten und zu respektieren, sowie auch aktiv nach außen hin zu kommunizieren.

Auch das private Verhalten hat sich im Einklang mit den rechtlichen und gesellschaftlichen Normen zu befinden. Wir kommen all unseren privatrechtlichen Verpflichtungen nach und unterlassen, was dem Ansehen der IG/BLM und in weiterer Folge der OeNB abträglich sein könnte.

Umgang mit unseren Kunden

Die Zusammenarbeit mit unseren Kunden ist durch hohe Qualität und Verlässlichkeit, Seriosität und Flexibilität geprägt. Wir pflegen faire und langfristige Partnerschaften und stellen bei der Auswahl unserer Lieferanten und Marktpartner den Nutzen für unsere Mieter und Kunden in den Vordergrund. Weiters achten wir besonders auf wertgesicherte und nachhaltige Objekte.

Unser Verhalten gegenüber unseren Kunden ist von Korrektheit getragen und zeugt von einer Übereinstimmung unserer ethischen Werte mit unserem geschäftlichen Handeln.

Umgang mit unseren Partnern und Lieferanten

Wir streben nach dauerhaften, partnerschaftlichen und für beide Seiten zufriedenstellenden, gewinnbringenden Geschäftsbeziehungen. Besonders großen Wert legen wir auf Termintreue, marktgerechte Preise und professionelle Leistungen mit innovativen Lösungen sowie auf qualitativ hochwertige Arbeit.

Auf nachhaltige, umweltfreundliche Materialien wird bei uns strikt geachtet wie auch auf die Verbrauchsstoffe unserer Lieferanten. Unser besonderes Interesse liegt an einer ökonomisch wirtschaftlichen Abwicklung unserer Projekte.

Die Sicherstellung der Einhaltung der Gesetze und der Geschäftsethik im Umgang mit Partnern, Lieferanten aber auch Auftraggebern ist jederzeit gegeben. Auch die Einhaltung der professionellen Standards der Bau- und Immobilienwirtschaft ist für uns selbstverständlich.

Respekt und Integrität

Unsere Unternehmenskultur beinhaltet ausdrücklich, dass jeder Mensch als wertvoll und einzigartig anzusehen ist. Ein respektvoller Umgang miteinander ist für uns selbstverständlich.

Das bedeutet für uns, dass sowohl unter der Kollegenschaft als auch in den Außenbeziehungen mit Kunden und Geschäftspartnern, keine wie immer gearteten unsachlichen Bevorzugungen bzw. Diskriminierungen gegenüber anderen Menschen geäußert und auch nicht unterstützt oder geduldet werden. Dies gilt insbesondere für Diskriminierungen aufgrund von Herkunft, Rasse, religiöser Überzeugung, Geschlecht, körperlicher und geistiger Behinderung, anderen Weltanschauungen und politischen Einstellungen.

Die Würde und Persönlichkeit jedes einzelnen ist zu achten. Daher schätzen und fördern wir individuelle Fähigkeiten. Diskriminierung in jeglicher Form wird innerhalb der Unternehmensgruppe nicht zugelassen und durch entsprechende Maßnahmen und Anordnungen unterbunden.

Sexuelle Belästigung und Mobbing werden in keiner Form und unter keinen Umständen toleriert. Darunter verstehen sich auch offensichtliche Annäherungsversuche, herablassende Kommentare, anzügliche Gesten, Beleidigungen oder das Zeigen von einschlägigem Bild- und Videomaterial im Unternehmen oder Unternehmensumfeld.

Geschenkannahme, Einladungen und Spenden

Geschenke und Einladungen

Generelles Verbot: Allen unseren Mitarbeitern ist es streng untersagt, im Zusammenhang mit ihrer dienstlichen Tätigkeit Geschenke oder Einladungen jedweder Art zum Vorteil der IG/BLM-Gruppe oder zum rein persönlichen Vorteil für sich oder andere Personen zu fordern, zu erbitten oder anzunehmen.

Jeder Anschein einer unsachlichen Beeinflussung von IG/BLM Mitarbeitern insbesondere bei der Anbahnung, Vergabe oder Abwicklung eines Auftrages, gleich ob mit einem Unternehmen, einer Behörde oder einer Privatperson, ist unbedingt zu vermeiden.

Das Entgegennehmen oder Anbieten von Geld oder geldwerten Vergünstigungen, wie Gutscheinen (ausgenommen übliche Trinkgelder) ist keinesfalls gestattet.

Ausnahmen vom generellen Verbot: Unter bestimmten Voraussetzungen ist die Annahme von Geschenken von geringem Wert, von Geschäftsessen, von Einladungen zu diversen Veranstaltungen insbesondere auch für Repräsentationszwecke und zu internen Kommunikationszwecken erlaubt. Ergänzend wird hierzu auf die firmeninterne Richtlinie „IG/BLM-Richtlinien für Geschenke und Einladungen“ in der jeweils gültigen Fassung verwiesen.

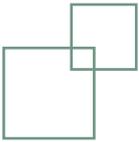
Spenden sind freiwillige Zuwendungen, für die keinerlei Gegenleistung vereinbart oder erwartet werden. Sie zielen keinesfalls auf einen geschäftlichen Vorteil ab.

Jede Spende bedarf der vorherigen Genehmigung der Geschäftsführung.

Ergänzend dazu gelten die Richtlinien für „Spenden und Sponsoring der IG-Gruppe und BLM-Gruppe“ in der jeweils gültigen Fassung.

Korruptionsverbot

Wir bekennen uns gegen jede Form der Bestechung und tolerieren keinesfalls irgendeine andere Form von korruptem Geschäftsverhalten. Alle unsere Mitarbeiter sind angehalten, rechtliche Vorschriften strikt einzuhalten. Verstöße gegen das Korruptionsverbot, wie Annahme von



Bestechungsgeldern, Schmiergeldern, nicht zulässige Rabatte oder Zahlungen unter der Hand, ziehen straf- und zivilrechtliche Konsequenzen mit sich.

Umgang mit Interessenskonflikten und nebenberuflichen Tätigkeiten

Interessenskonflikte liegen dann vor, wenn ein persönliches Interesse eines Mitarbeiters oder das Interesse einer ihm nahestehenden Person mit dem Interesse der IG/BLM-Gruppe in Konflikt steht.

Ein Interessenskonflikt ist ein Vorteil oder möglicher Vorteil für IG-/BLM-Mitarbeiter, Familienmitglieder, Verwandte, Freunde oder nahe Bekannte von IG-Mitarbeitern.

Dabei spielt es keine Rolle, ob dieser Vorteil immaterieller, materieller oder finanzieller Natur ist.

Interessenskonflikte können entstehen durch

- eine Nebenbeschäftigung
- eine private Beziehung zu Auftragnehmern der IG/BLM-Gruppe
- geschäftliche Involvierung von Familienmitgliedern/Freunden/nahen Bekannten
- persönliche finanzielle Interessen

Eine solche Situation kann den Ruf unseres Unternehmens schädigen. Interessenskonflikte sind grundsätzlich zu verhindern und auch der Anschein einer nicht objektiven Aufgabenerfüllung (Anscheinskonflikt) ist zu vermeiden.

Daher verpflichten wir uns zu größtmöglicher Transparenz im Umgang mit bereits entstandenen oder potentiellen Interessenskonflikten und halten unsere Mitarbeiter an, in derartigen Fällen das Gespräch mit dem Compliance Officer und dem Vorgesetzten zu führen.

Diese werden gemeinsam mit dem betroffenen Mitarbeiter über die Weiterführung eines Geschäftes oder den Rücktritt von diesem entscheiden.

Interessenskonflikte sind somit immer dem Compliance Officer und dem Vorgesetzten zu melden!

Nebenberufliche Tätigkeiten: Unsere Mitarbeiter teilen der Personalabteilung eine beabsichtigte Ausübung einer Nebenbeschäftigung mit – auch ehrenamtliche Leitungsfunktionen.

Es darf durch den zusätzlichen Zeitaufwand die Hauptbeschäftigung bei IG Immobilien nicht beeinflusst werden.

Nebenbeschäftigungen müssen von der Geschäftsführung genehmigt werden!

Arbeitssicherheit und Gesundheit

Soziale Verantwortung in den Bereichen Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz liegen uns besonders am Herzen. Dennoch ist jeder Mitarbeiter auch für sich selbst in seinem Aufgabenbereich verantwortlich. IG/BLM interne Richtlinien dazu müssen jederzeit befolgt werden. Vom Unternehmen angebotene Weiterbildungskurse und Trainings sind im eigenen Interesse jedes Mitarbeiters wahrzunehmen. Mitgliedschaften im Gesundheitssektor, sportliche Veranstaltungen und viele weitere attraktive Sozialleistungen runden unser Engagement im Bereich Arbeitssicherheit und Gesundheit ab.

Beziehungen zwischen Führungskräften und Mitarbeitern

Führungskräfte haben Anspruch auf Loyalität und bestmögliche Aufgabenerfüllung durch die ihnen unterstellten Mitarbeiter. Ihren Weisungen, Vorgaben und Richtlinien ist nachzukommen.

Desgleichen haben die unterstellten Mitarbeiter ebenfalls das Recht auf Loyalität sowie auf Unterstützung seitens ihrer Führungskräfte. Dazu gehören auch Hilfestellung in Problemsituationen und die von den Führungskräften zu schaffenden Rahmenbedingungen für ein angemessenes Arbeitsumfeld (Sorgfaltspflicht der Vorgesetzten). Jedem Mitarbeiter soll nur jene Leistung in qualitativer und quantitativer Hinsicht abverlangt werden, die von ihm aufgrund seiner Ausbildung, Erfahrung und Position in der IG üblicherweise erwartet werden kann.

Bei eventuellen Konflikten bemühen sich Führungskräfte und Mitarbeiter um sachliche Lösungen im Rahmen eines korrekten Gesprächsklimas. Jährliche Mitarbeitergespräche sind bei uns ein fixer Bestandteil der internen Kommunikationspolitik.

Datenschutz und Vertraulichkeit

Um ihren Aufgaben nachkommen zu können, benötigt die IG/BLM zahlreiche Kundendaten, darunter auch vertrauliche Informationen. Unsere Kunden können sich auf einen sorgsamen Umgang mit dem Datenmaterial durch die Mitarbeiter der IG verlassen. Ebenso unterliegen firmeninterne Schriftstücke, Informationen und Datenmaterial grundsätzlich einer vertraulichen Behandlung. Unsere Mitarbeiter messen dem Datenschutz und der beruflichen Schweigepflicht eine besondere Bedeutung bei.

Unternehmenskommunikation

Pressemitteilungen sowie sonstige offizielle Verlautbarungen, egal ob in schriftlicher oder mündlicher Form, welche die Interessen der IG/BLM-Gruppe betreffen, werden ausschließlich über die Geschäftsführung oder die jeweiligen Pressesprecher kommuniziert und publiziert. Medienanfragen, die an Mitarbeiter herangetragen werden, sind ohne eigene Auskünfte zu geben, an die zuständigen Stellen weiterzuleiten.

Umgangsformen und äußeres Erscheinungsbild

In der IG wird auch dem Auftreten der Mitarbeiter, sowohl gegenüber externen Personen als auch untereinander, wesentliche Bedeutung beigemessen. Ein einwandfreier und höflicher Umgangston wird als selbstverständlich vorausgesetzt.

Mitarbeiter, die im ständigen oder fallweisen Kontakt mit Kunden und Geschäftspartnern stehen, achten besonders auf ihr äußeres Erscheinungsbild. Aber auch alle anderen Mitarbeiter haben ihre Kleidung im Hinblick auf ihre Tätigkeit abzustimmen.

Vermögensschutz des Unternehmens, Schutz des Vermögens von Geschäftspartnern

Der Schutz unseres Vermögens sowie der Schutz des Vermögens unserer Geschäftspartner haben bei uns einen sehr hohen Stellenwert und sind von besonderer Wichtigkeit.

Wir stellen hohe Anforderungen an Datenschutz und IT-Sicherung, Loyalität unserer Mitarbeiter sowie sorgfältigen Umgang mit Unternehmenseigentum. Unser Standard verpflichtet uns auch zur sorgfältigen Erhaltung und Wertbeständigkeit unserer qualitativ hochwertigen Eigenimmobilien und der Immobilien unserer Geschäftspartner.

Sozialverhalten im Unternehmen

Unsere Mitarbeiter sind die Grundlage unseres Erfolges. Wir erwarten uns Loyalität, Engagement und höchste Kundenorientierung. Wir stehen für eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre und pflegen anspruchsvolle Vertrauenskultur. Unsere Mitarbeiter arbeiten lösungsorientiert, selbstständig und verantwortungsvoll und erfüllen ihre Aufgaben teamorientiert mit effizient durchdachten Arbeitsabläufen und intelligenten, praxistauglichen Lösungen.

Wir legen großen Wert auf eine offene und direkte Kommunikation sowie auf kontinuierliche Weiterbildung.

Vorgehensweise bei Unklarheiten

Alle Mitarbeiter beachten nicht nur die ausdrücklich genannten Regelungen des Kodex, sondern auch den ihm zugrunde liegenden Geist in Bezug auf ethisches, moralisches und professionelles Verhalten. Bei allfälligen Zweifels- bzw. Interpretationsfragen können und sollen sich die Mitarbeiter an den Compliance Officer oder ihren Vorgesetzten wenden.

Umsetzung

Unsere Mitarbeiter werden regelmäßig über geltende Grundsätze und Richtlinien sowie Änderungen in diesem Kodex informiert und angewiesen, diese nach bestem Wissen und Gewissen einzuhalten. Mittels einer webbasierten Lerneinheit „Compliance Richtlinien Basics“ werden allen Mitarbeitern laufend die wichtigsten Regelungen hinsichtlich interner und externer Vorgaben und Richtlinien näher gebracht (E-Learning).

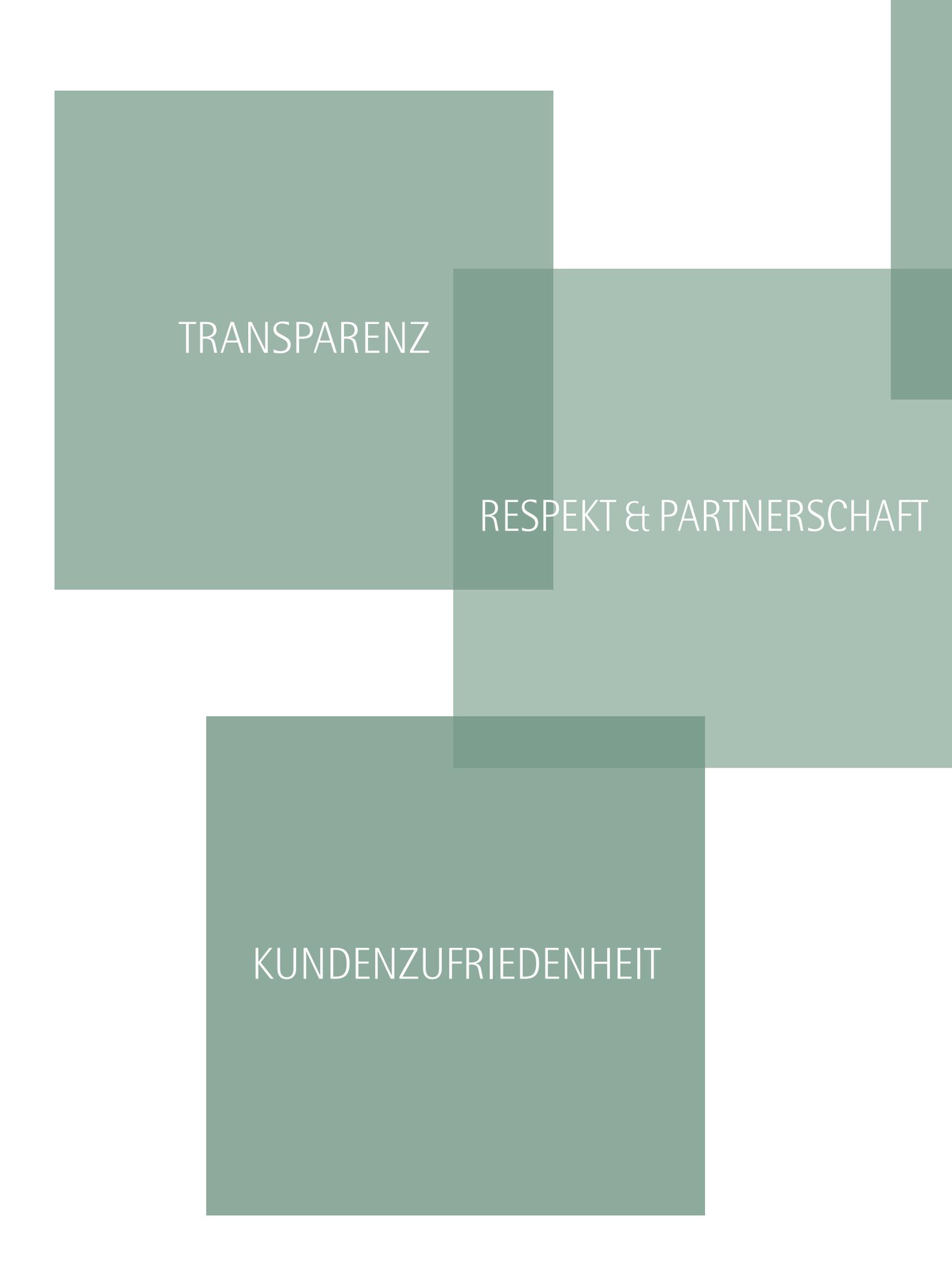
Wir achten auf eine offene, transparente und vorausschauende Kommunikation und stellen unseren Mitarbeitern regelmäßig alle relevanten Informationen zur Verfügung.

Gegenüber Medien, Kunden und Geschäftspartnern bedienen wir uns einer klaren Sprache, daher haben wir uns auch dafür entschieden, unseren Kodex durch Veröffentlichung auf unserer Website allen zugänglich zu machen.

Wir haben einen eigenen Compliance Officer, der sich um die Erstellung, Umsetzung und Einhaltung unserer Standards und Richtlinien kümmert.

Abschließend möchten wir mit einer Auflistung unserer freiwilligen Zertifizierungen die Qualität, Zuverlässigkeit, Beständigkeit, Seriosität und Nachhaltigkeit von IG Immobilien unterstreichen:

- Zertifizierung nach dem Qualitätsmanagement ISO 9001 und dem Informationssicherheitsstandard ISO 27001
- Gründungsmitglied der ÖGNI – Österreichischen Gesellschaft für nachhaltige Immobilienwirtschaft
- Mitglied der Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS)
- Zertifizierung aller neuen Projekte nach ÖGNI, LEED oder BREEAM
- Klimabündnis-Betrieb
- Bekenntnis zum ÖVI Ehrenkodex
- Ethische Unternehmenszertifizierung nach ÖGNI



TRANSPARENZ

RESPEKT & PARTNERSCHAFT

KUNDENZUFRIEDENHEIT

INNOVATION

QUALITÄT

IG Immobilien Management GmbH

1020 Wien, Olympiaplatz 2
Stadion Center / 4.OG / Top 15
Tel.: +43 1 532 01 40 0
Fax: +43 1 532 01 42
office@ig-immobilien.com
www.ig-immobilien.com

NACHHALTIGKEIT